

ПРИНЯТО
Управляющим советом МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 4 от « 31 » 05 2023г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад №79»
г. Стерлитамак РБ
№ 182 от « 31 » 05 2023г.

**Форма
договора об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования**

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №79»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
Советом родителей МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 4 «31» 05 2023г

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Стерлитамак

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №79» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии от 10.03.2016 года № 3971, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан на срок: бессрочно в лице *заведующего Абдрахмановой Гульnaz Ильдаровны*, действующего на основании *Устава* с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является реализация образовательной организацией Воспитаннику основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Форма получения образования - в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

1.4. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №79" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (общеразвивающей направленности).

1.5. Нормативный срок освоения программы 6,6 лет.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 12 часов:

– время пребывания – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 19-00

– выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом, на основании списка, утвержденного начальником МКУ «Отдел образования администрации городского округа г.Стерлитамак РБ», медицинского заключения, заявления о приеме, документов, удостоверяющих личность Родителя (законного представителя) ребенка, в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ и РБ.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель **вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости – и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (при уменьшении количества воспитанников, в летний период, каникулярные и предпраздничные дни, в связи с текущим ремонтом Учреждения и его помещений, отсутствия работников учреждения по уважительным причинам, при карантине и т.д.).

2.2. Заказчик **вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, а именно:

- 20% на первого ребенка;
- 50% на второго ребенка;
- 70% на третьего и последующих детей.

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября следующего учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение шести месяцев о нецелесообразности реализации Воспитаннику образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик **обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается на основании Постановления Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан «Об установлении размера и определении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак РБ». В зависимости от количества рабочих дней в месяце, сумма меняется. Родительская плата устанавливается ежегодно. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, на расчетный (лицевой) счет, указанный в квитанции. Плата производится в размере 50% плановой стоимости родительской платы за месяц, до 15 числа текущего месяца. Окончательная плата за дни фактического посещения в истекшем месяце осуществляется до 15 числа, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, с учетом ранее внесенных средств.

3.3. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2017 г. №926.

3.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей) на 10 %:

- подвергшихся воздействиям радиации на Чернобыльской АЭС;
- родитель-инвалид I и II группы;
- имеющих троих и более несовершеннолетних детей;
- вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак;

3.5. Родительская плата не взимается:

- в период отсутствия воспитанника в МАДОУ;
- в период текущего или капитального ремонта учреждения;
- в случае закрытия учреждения по причине аварийной ситуации. карантина;
- во время отсутствия воспитанника по причине болезни;
- в период нахождения воспитанника в учреждениях санаторно-курортного профиля;

3.6 Родительская плата за присмотр и уход за детьми, не взимается со следующих категорий воспитанников:

- дети - инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети граждан принимающих участие в специальной военной операции (далее -участники СВО);

Освобождение или снижение платы за присмотр и уход осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих данное право, с момента предоставления полного пакета документов в муниципальное образовательное учреждение

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.). Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного МКУ ЦФО г. Стерлитамак перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

При отсутствии внесения родительской платы в сроки, предусмотренные настоящим дополнительным соглашением, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в тридцатидневный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» ____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:

МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Адрес: 453128, РБ, г. Стерлитамак,
ул. Худайбердина, 143
Единый казначейский счет 40102810045370000067
Номер казначейского счета 03234643807450000100
Отделение –НБ РБ// УФК по РБ г. Уфа
Л/сч 30503009700
БИК ТОФК 018073401
Телефон: (3473) 24-71-32
Заведующий:

Г.И. Абдрахманова

Родитель

Паспортные данные _____

Адрес _____

Место работы _____

Должность _____

Тел. раб. _____

Тел. дом. _____

Подпись _____

С уставными документами (МАДОУ «Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ), нормативно - локальными актами учреждения ознакомлен

2-й экземпляр получен лично: _____

(подпись/расшифровка подписи)

20 ____ г.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 5 листов.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №79»
Г.И. Абдрахманова

Подпись: _____
Инициалы: _____
Адрес: _____
Место работы: _____
Должность: _____
Дата: _____
Листов: _____